

Format Projectvoorstel Groen Traineeship herfst/lente

Naam organisatie¹:

Naam projectleider:

Email:

Tel:

Naam projectmedewerker:

Email:

Tel:

Over het Herfstblok:

Verkennen en ontwikkelen staat centraal in het herfstblok. Deelnemers vinden hun groene kracht. Ze ontdekken, onder professionele begeleiding, hoe zij invulling geven aan hun duurzame doelen. Gaan samen met een groep voor een positief verschil voor natuur en milieu. Een herfstproject bij Groen Traineeship is een concreet project waarmee trainees toewerken naar iets waar ze trots op kunnen zijn. Ze worden één dag per week met open armen ontvangen bij een organisatie die zich samen met hen inzet voor natuur, milieu en/of duurzaamheid. Zo leggen ze contacten in het groene, duurzame werkveld. Na dit project hebben trainees handvatten om hun duurzame doelen om te zetten in groene daden.

Titel van het project:

Pakkende naam

Startdatum: mm/dd/jjjj, Einddatum: mm/dd/jjjj

Blijf ongeveer binnen de looptijd van het blok, september/oktober 2023 tot ongeveer januari/februari 2024

Dagen van de week:

Maak alvast een keuze voor vaste werkdagen/momenten, dit is noodzakelijk voor de werving van trainees. Ter overweging: kies je voor doordeweekse dagen overdag, dan richt je je vooral op jongeren die (momenteel) geen opleiding volgen. Kies je voor dagen in het weekend, dan kunnen alle type jongeren meedoen. Dat geldt ook voor doordeweekse avonden. Tip: woensdagen en vrijdagen zijn vaak geschikter dan andere werkdagen. Uit ervaringen weten wij dat trainees op deze dagen makkelijker tijd kunnen maken.

Aantal uur*:

*Zorg dat elke trainee **minimaal 80 uur** maakt. Beter nog: zorg dat ze 100 uur maken, zodat er wat buffer is. 80 uur is echt minimum voor MDT, als trainees dat niet halen heeft dat financiële consequenties.*

Verwachte aantal trainees*:

Minimaal 8 trainees moeten het project afronden. Daarom adviseren we te streven naar minimaal 10 trainees die het project starten, zodat er ruimte is voor eventuele uitval. Meer kan ook!

Locatie project:

Waar zal de uitvoering van het project voornamelijk plaatsvinden?

¹ het is zeer wenselijk om samen met een partnerorganisatie een project in te dienen.

Doel van het project:

Wat is het doel / doelen van het project? Bijvoorbeeld:

- campagne leren opzetten
- leren over verschillende soorten
- verbinding maken tussen jongeren en groene organisaties

tip: gebruik bulletpoint om het helder en duidelijk op te schrijven.

Impact van het project:

Dit is de impact op zowel de organisatie, de maatschappij/de natuur en natuurlijk op de jongeren zelf. Welk verschil maken jullie en hoe kunnen we dat 'meten' binnen dit project?

Hoe zijn jongeren betrokken in het bedenken/ontwerpen van dit projectvoorstel? (dus niet hun rol in het uiteindelijke project!):

Het is belangrijk dat jongeren van het begin af aan al meedenken over het voorstel. Dit draagt bij aan de kwaliteit van het voorstel en bevordert ook hun algemene inzet over het gehele project.

Bij het beoordelen van het concept voorstel is een team jongeren betrokken: Het Groen Traineeship Jongerenpanel. Het panel beoordeelt jullie conceptvoorstel, voorziet jullie van feedback en adviseert het programmateam over een go/no go voor het project.

Achtergrond trainees:

Welke trainees passen goed bij jouw project? Denk aan leeftijd, interessegebieden, opleidingsniveau, expertise, ect.

Werkzaamheden trainees:

Beschrijf concreet wat de trainees gaan doen in het project. Denk aan het type buiten/binnen werk en aan concrete taken als ontwerpen/ontwikkelen/uitvoeren/implementeren/presenteren/onderzoeken etc.

Welke workshops/trainingen krijgen de trainees?

Hoe draagt dit traineeship bij aan de persoonlijke/vakinhoudelijke ontwikkeling van trainees? Met welke workshops/trainingen zorg je dat zij de vaardigheden opdoen die ze nodig hebben om dit traineeship succesvol af te implementeren en af te ronden?

Aan deze vaardigheden werken de trainees:

Bijvoorbeeld:

- het betrekken van anderen jongeren
- samenwerken
- social media management
- etc.

tip: gebruik bulletpoint om het helder en duidelijk op te schrijven.

Begeleiding van de trainees:

Beschrijf hoe de groep trainees begeleid worden. Bijvoorbeeld dagelijks bij start en aan het einde van de dag, de gehele dag door etc. Je kunt ook denken aan het vormen van buddy teams of leercirkels.

Welke activiteiten wil je organiseren die passen bij het vergroten van de trainees hun netwerk en kennis over groene organisaties?

Bijvoorbeeld: bezoek collega-organisaties, netwerkbijeenkomsten, natuurwerkdag met partner organisaties, etc.

Ontmoeting

Hoe ontmoeten de trainees elkaar in dit project?

Commitment*

Hoe worden de deelnemers aangespoord om actief deel te nemen aan het project en het benodigde minimale aantal uren (80) te maken? Ook moet het % dat deelneemt aan de MDT enquêtes hoog zijn (minimaal 70%). Hoe stimuleer jij de trainees binnen jouw project trainees om hun verantwoordelijkheid nemen?

Hoe sluit het traineeship project aan bij bestaand werk of een bestaand project van jouw organisatie?

Tip: het zou geen losstaand project moeten zijn, maar onderdeel van een groter project of missie dat je als organisatie toch al doet en door het traineeship wordt versterkt. Of misschien sluit het aan bij eerder georganiseerde Groen Traineeships?

Wat wil jij als projectleider leren van de 'frisse blik' van de trainees?

Waarom heb jij gekozen voor het Groen Traineeship om met jonge trainees samenwerken?

Wat wil jouw organisatie leren van het projectmatig werken met jongeren?

Waarom willen je jong volwassen betrekken bij je organisatie? En hoe voegen zijn iets aan je organisatie? Hoe zou je deze manier van werken structureel kunnen doortrekken in je organisatie?

Hoe wil je na afloop de trainees betrekken bij je organisatie **

Er is aanvullend budget voor bijvoorbeeld terugkomdagen, te organiseren door de kernpartners. Wil je daar gebruik van maken, en zo ja, licht een eerste idee toe.

Werving van trainees

Hoe en waar ga je jongeren werven voor jouw project? Via welke kanalen en welke boodschap wil je uitdragen? Is er advertentiebudget voor beschikbaar? En hoe draag je bij aan de uitdaging van het groen Traineeship om meer jongeren met een migratieachtergrond en/of praktische opleiding te werven?

Wervingstekst (eerste aanzet)

Zie format wervingstekst voor verder invulling. Vullen jullie dit format in, dan dit graag als los document meesturen bij je projectvoorstel.

Denk aan het inleveren van de begroting m.b.v. het format financiering.

*Aandachtspunten Groen Traineeship 3.0

Het Groen Traineeship bevindt zich in de opstartfase van de nieuwe subsidieronde vanuit het programma Maatschappelijke Diensttijd van de Rijksoverheid. Daar horen nieuwe eisen, voorwaarden en aandachtspunten bij, die impact hebben op de projecten. Een aantal punten willen wij vanuit het programmateam graag onder de aandacht brengen:

1. Het Groen Traineeship krijgt subsidie per deelnemer. De hoogte van de subsidie hangt af van de mate waarin een deelnemer het traject gedeeltelijk of volledig afrondt. Als een deelnemer 80 uur maakt, ontvangt GT 100% van het subsidiebedrag per deelnemer. Als een deelnemer na 40 uur afhaakt, krijgen wij slechts 30%. En als een deelnemer alleen de intake doet, daalt dat percentage naar 10%. Dit financiële risico wordt gedragen door de kernpartners van het Groen Traineeship en heeft dus geen impact op jouw project. Het is wel de reden waarom we vanuit het programmateam en jullie als projectleiders extra aandacht willen besteden aan verwachtingsmanagement richting/ commitment van de trainees. En er komt ook een stuk administratie om de hoek kijken die nieuw voor ons is en extra inspanning vereist vanuit de projectleiders.
2. Vanwege de vergoeding gekoppeld aan inzet, is het dus **heel belangrijk** dat deelnemers hun **uren bijhouden**. Deelnemers leveren dit aan het einde van het project in bij de projectleider die het zal opnemen in de **centrale registratie** (zie punt 3). Of hier een format voorkomt, daar krijgen jullie later meer informatie over.

3. Het is een vereiste dat projectleiders de benodigde gegevens van de deelnemers tijdig aanleveren en updaten bij wijzigingen. Dit is de **centrale registratie**. Ook de gegevens van afgehaakte deelnemers (en ook van een intakegesprek) moeten opgeschreven worden in de het bestand voor de centrale registratie. Hierover komt meer informatie via een wervingsinstructie nadat jullie projectvoorstel is goedgekeurd.
4. Vanuit MDT is het een vereiste dat **minimaal 70% van de trainees de enquêtes invult**. Dit betekent dat projectleiders dit goed moeten monitoren en hier tijd voor moeten inplannen. De enquêtes worden verstrekt door het MDT en worden met jullie gedeeld tijdens de bijeenkomst voor de wervingsinstructie.
5. Momenteel werken we als programmateam aan het **positioneren van de verschillende projecten** van het Groen Traineeship. Wanneer kies je bijvoorbeeld als projectleider of deelnemer voor het zomerproject, voor een regulier project of voor de Kennis Special? Dit traject heeft o.a. consequenties voor de communicatie en werving van/voor de verschillende Groen Traineeship projecten. Voor het Herfstblok proberen we dit zo goed mogelijk uit te werken voor de start van de werving van deelnemers.
6. Het programmateam werkt ook nog aan het updaten van allerlei formats voor de projectleiders. Waaronder het format wat jullie gebruiken voor de begroting en verantwoording. Mogelijk zal er dus nog een nieuw format volgen voor de begroting en verantwoording. Tot die tijd kunnen jullie met de oude formats werken.

Vragen hierover? Neem dan contact op met info@groentraineeship.nl

****Mogelijkheid extra financiering**

Projectleiders van een van de kernpartners van het Groen Traineeship kunnen extra budget aanvragen voor 'Betrokkenheid en binding trainees' (bindingsactiviteit). Dat kan bijvoorbeeld gaan over:

1. Een bijeenkomst met oud-trainees en nieuwe trainees,
2. Het verbinden van het trainee team met een ander jongerenteam in de organisatie
3. De verbinding tussen de trainees en de organisatie versterken